



GUIA DE ESTILO

La revista Geología Norandina publica manuscritos que presenten información nueva, no publicada, y relevante para el avance de las ciencias de la Tierra en general y la geología del norte de Suramérica en especial. La extensión máxima del artículo es el equivalente de 20000 palabras (incluye título, resumen, figuras, tablas, y referencias). El manuscrito debe estar escrito de forma apropiada (sin errores ortográficos o de redacción, siguiendo un estilo de escritura científico).

Los manuscritos sometidos pueden estar en inglés o español y deben ser enviados por correo electrónico al Editor a la siguiente dirección electrónica:

cazuluagacas@unal.edu.co

El envío debe incluir los archivos con las partes del manuscrito (texto, figuras, tablas, y anexos) y una carta que incluya una descripción breve de la importancia del manuscrito y que especifique la originalidad del artículo (el material no ha sido publicado ni está siendo considerado en otra revista), además se debe expresar que los coautores autorizaron al autor principal para hacer el envío.

NUMERACIÓN DE LAS PARTES Y ESTRUCTURA

Para facilitar la comprensión del texto y la localización de sus partes, las secciones deben numerarse (1, 2, etc), las subsecciones deben seguir el mismo esquema: 1.1, 1.2, etc. (igual para otras subdivisiones menores del texto: 1.1.1, 1.1.2, etc). Note que el resumen no debe numerarse. Esta numeración debe usarse para las referencias internas del texto.

Primera página: Esta página debe contener el título y los nombres de los autores con su afiliación. El título debe tener una clara correspondencia con el contenido del manuscrito y no debe ser excesivamente largo. Incluya para los autores el nombre y apellido (revise bien para evitar errores en su escritura). Identificar la afiliación de cada autor con un superíndice (en números), al final del listado de autores, referencia las instituciones con los superíndices. Indique cual de los autores es al que deba enviársele correspondencia (generalmente es el primer autor). Si el trabajo se desarrolló en una institución diferente a la que el autor pertenece actualmente, indique la dirección actual.

Resumen: Debe contener en forma corta y concreta los principales resultados y conclusiones. El resumen debe resaltar claramente cual es la nueva contribución del manuscrito.

Palabras claves: Incluya de 3 a 5 palabras claves.

Introducción: Debe contener los objetivos, la justificación, y una revisión de los métodos (si es corta) y geología regional.

Metodología: si el manuscrito debe contener una descripción de métodos extensa, esta debe ir en una sección separada.



geología norandina

SOCIEDAD COLOMBIANA DE GEOLOGÍA

Resultados: Esta sección debe contener una descripción clara y concisa de los aportes mas significativos del manuscrito

Discusión: Los resultados deben ser discutidos a la luz de sus implicaciones y posibles interpretaciones alternativas.

Conclusiones: Es un resumen de los resultados.

Referencias: Pueden estar en cualquier estilo o formato, siempre y cuando se mantenga una consistencia. Generalmente debe incluir (si es aplicable) nombre de los autores, año de publicación, título del artículo o capítulo, volumen de la revista o número de capítulo, título de la revista o libro, número de páginas.

Estilo de citas: Todas las publicaciones citadas deben estar en las referencias. La citación debe incluir el (los) apellido(s) y el año de publicación

Agradecimientos: Incluya aquí a las personas o instituciones que de una forma u otra contribuyeron al desarrollo de la investigación.

Apéndices: Incluya aquí información importante para el manuscrito que por sus extensión es no posible incluirla en el cuerpo del mismo. Si hay mas de un apéndice, estos deben ser identificados con letras (A, B, C, etc).

La guía de estilo de Geología Norandina requiere que las figuras y tablas sean enviadas en archivos separados, por favor revise que:

- El manuscrito y tablas estafen en archivos separados y en formato .txt .rtf .doc o .docx con tamaño de letra de 12 puntos a espacio doble.
- El manuscrito incluye números de línea.
- Las figuras esten en formato vectorial (.ai, .ps, .pdf, .cdr, etc).
- La leyenda (y título) de la figuras este incluida al final del manuscrito (no en los archivos de las figuras). La leyenda debe contener la descripción de la figura y una explicación de los símbolos y abreviaciones usadas.